

Согласовано
на педсовете
Протокол №1
от 30.08.2019 год

Утверждаю
Приказ №114
от 30.08.2019 год
заведующий Г.И. Кучукбаева



Годовой план работы МДОУ детский сад №19 д.Кузяшева на 2019-2020 учебный год

д.Кузяшева

План работы на 2019-2020 учебный год.

Цель:

Проектирование образовательного пространства ДОУ в условиях перехода на ФГОС ДО

Задачи:

1. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС на 10 % через:
 - использование активных форм методической работы: мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры.
 - участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
 - повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

2. Организовать психолого-педагогическое сопровождение в условиях Образовательной программы:
 - создание консультационного пункта для родителей воспитанников младшего дошкольного возраста «Новые стандарты для малышей»;
 - внедрение здоровье сберегающей технологии «Игротека» в ДОУ.

3. Использовать ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка;
 - введение персональных сайтов и блогов педагогов;
 - оформление портфолио воспитанников;
 - создание страницы на сайте «Внедряем ФГОС ДО»

4. Создать:
 - развивающую образовательную среду, обеспечивающую развитие и воспитание детей;
 - высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей);
 - гарантирующую охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников;

5. Осуществлять преемственность детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, изучение и активизация педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1.Общее собрание трудового коллектива

	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание N 1. 1. Принятие графика работы сотрудников 2. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года 3. Рассмотрение кандидатур о награждении к Дню Воспитателя . 4. Вопрос противодействие коррупции ЗаседаниеN2. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Сентябрь Май	Заведующий
3	Внеплановые По необходимости	в течение года	заведующий

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Педагогический совет № 1 Тема «Приоритетные направления образовательной политики ДОУ»</p> <p>1. Обсуждение итогов летней оздоровительной работы. 2. Рассмотрение проектов планов работы ДОУ на 2015 – 2016 учебный год: годового плана работы ДОУ, плана работы по предупреждению детского дорожного травматизма, плана работы по правилам пожарной безопасности, плана работы творческих групп, плана взаимодействия с МОУ Кузьяшевской СОШ, плана сотрудничества «Библиотека» 3. Обсуждение и принятие учебного плана, календарного графика на 2015-2016 учебный год. Обсуждение и принятие Основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ. 4. Утверждение рабочих программ специалистов: воспитателей Набиуллиной Л.Г. и Камаловой Т.Х.. 5. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.</p>	Сентябрь	Заведующий Руководитель МО
2	<p>Педагогический совет № 2 Тема: «Организованная образовательная деятельность в развивающей предметно- пространственной среде в условиях реализации ФГОС»</p> <p>1. Актуальность «Организация организованной образовательной деятельности в ДОУ в соответствии требованиями ФГОС» 2. Педагогический опыт по теме: «Чтение художественной литературы для коммуникативного развития и социализации детей в совместной деятельности взрослых и детей». /воспитатель / 3. Педагогический опыт по теме: «Использование познавательно - исследовательской деятельности для реализации образовательных задач трудовой деятельности». /воспитатель / 4. Педагогический опыт по теме: «Интеграция образовательных областей при создании развивающей предметно- пространственной среды». /воспитатель / 5. Тематическая справка по теме: «Организация организованной образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС»</p>	Ноябрь	Заведующий Руководитель МО
3	<p>Педагогический совет № 3 Тема: «Оптимизация здоровье сбережения воспитанников в рамках реализации ФГОС ДО».</p> <p>1. Теоретический аспект: «Актуальность оптимизации здоровье сбережения воспитанников в рамках реализации ФГОС ДО» 2. Педагогический опыт по теме: «Проведение физкультурных досугов и развлечений – эффективные формы физического развития дошкольников» /воспитатель/ 3. Педагогический опыт по теме: «Использование разных видов детской деятельности для формирования культурно-гигиенических навыков у детей средней группы» /воспитатель./ 4. Педагогический опыт по теме: «Использование разных видов детской деятельности для /воспитатель./</p>	Февраль	Заведующий Руководитель МО

4	<p>Педагогический совет № 4 Тема: «Повышение образовательной компетентности родителей в процессе конструктивного взаимодействия с педагогами детского сада в процессе реализации ФГОС ДОУ» 1. Педагогический опыт по теме: «Развитие конструктивного взаимодействия с родителями воспитанников – важное условие обеспечения целостного развития личности» /воспитатель</p>	Апрель	Заведующий Руководитель МО
5	<p>Педагогический совет № 5 Тема: «Итоги работы за 2017-2018 учебный год и перспективы на будущее» Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по внедрению ФГОС ДО 2. Результаты освоения образовательной программы ДО. 3. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы) 4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 5. Роль управленческих решений в повышении качества образования дошкольников (по итогам выполнения решений предыдущих педсоветов). 7. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.</p>	Май	Заведующий

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Повышение деловой квалификации педагогических работников

N	Тема курсов	Должность	Ф.И.О	Сроки
1	Управление образовательными учреждениями в условиях введения ФГОС	заведующий	Кучукбаева Г.Г.	
2	Педагогическая деятельность педагогов ДОУ в условиях перехода на ФГОС	Руководитель МО заведующий	Ишкинина А.С. Кучукбаева Г.Г.	
3.	Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС в ДОУ	воспитатель	Байгутлина Н.А. Сайгафарова А.Ф.	
4.				

1.2.2. Аттестация педагогических кадров.

N	ФИО /должность / образование	категория	сроки
1	Кучукбаева Г.Г. заведующий /высшее	На соответствие	сентябрь 2015 год
2	Ишкинина А.С. воспитатель/высшее	первая	30.04.2015г
3	Байгутлина Н.А. воспитатель		
4	Сайгафарова А.Ф. воспитатель /ср. спец.		

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Педагогический час

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<p>Тема: Готовность детей к освоению программы возрастной группы</p> <p>1. Итоги освоения детьми Программы.</p> <p>Тема: Повышение уровня ИКТ компетентности педагога.</p> <p>Цель: обеспечить переход на ИКТ в ДОУ</p> <p>1. Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности.</p> <p>2. Ознакомление с опытом работы педагогов других детских садов.</p> <p>3. Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками</p> <p>Тема: Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС</p> <p>1. О подготовке педагогов к аттестации</p> <p>2. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в</p>	<p>Сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>февраль</p>	<p>Руководитель</p> <p>МО</p>

2.2. Семинар(обучающий)

№	содержание	срок	ответственный
1	<p>Тема: ФГОС ДО.</p> <p>Цель: Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии ФГОС.</p> <p>1. Целевые ориентиры дошкольного образования.</p> <p>2. Реализация интегрированного подхода при решении образовательных задач по направления развития:</p> <ul style="list-style-type: none"> - физическое, - познавательное, 	сентябрь	Руководитель МО

	<ul style="list-style-type: none"> - речевое, - художественно-эстетическое, - социально-личностное. - региональный компонент (Образовательный продукт – памятка в помощь педагогу)		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

2.3 Консультации

№№	Содержание	Срок	Ответственный
7.	1. Изучение Приказа Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. N 986 г. "Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений". 2. Подвижные игры, как условие повышения двигательной активности детей на прогулке 3. ИКТ в непосредственно-образовательной деятельности и режимных моментах. 4. Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению 5. Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения Программы. 6. Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков	Сентябрь октябрь декабрь февраль апрель Май	Заведующий руководитель МО
Индивидуальные консультации по мере необходимости, по запросам педагогов.			

2.4. Смотр-конкурс

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Готовность ОУ к новому учебному году Цель: организация развивающей предметно-пространственной среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей.	октябрь	Заведующий Руководитель МО.
2	Лучший спортивный уголок «Укрепляем здоровье детей» Цель: создание условий для повышения двигательной активности	Январь	воспитатель

2.5. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№	содержание	форма предоставления	ответственный
1	Информационно-коммуникационные технологии в образовании дошкольников.	видеотека	
2	Интеграция физкультурно-	Разработка	

	оздоровительной деятельности в условиях комплексно-тематического планирования	конспектов интегрированных занятий	
3	Интеграция музыкальной деятельности в условиях комплексно-тематического планирования	Разработка конспектов интегрированных занятий	
4	Игра как средство нравственного развития детей	Открытый показ	
5	ПРС – как условие успешной адаптации детей к условиям детского сада	Наблюдение режимных моментов	
6	Роль сказки в социально-личностном развитии детей.	Творческий отчет	
7	Проектирование образовательного процесса в свете современных требований.	Мастер –класс обобщение опыта	
8	Внедрение новых форм методической работы как условие совершенствования деятельности ДОУ.	Разработка методических рекомендаций	
9	Нетрадиционные техники рисования в работе со школьниками	Открытый показ	

2.6. Работа в методическом кабинете

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</p> <p>Аналитическая деятельность</p> <p>1. Планирование работы на новый учебный год</p> <p>2. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.</p>	сентябрь	Старший воспитатель
2	<p>Информационная деятельность</p> <p>1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.)</p> <p>2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы</p>	В течение учебного года	
3	<p>Организационно – методическая деятельность</p> <p>1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.</p> <p>2. Составление графиков работы и расписания НОД.</p> <p>4. Подбор методических материалов по созданию схем и макетов</p>	1 раз в квартал	
4	<p>Консультативная деятельность</p> <p>1. Организация консультаций для педагогов по</p>		

реализации годовых задач ДОУ 2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно- досуговая деятельность детей

3.1.1. Праздники и развлечения.

№	Содержание	срок	Ответственный
1	Праздник «Вот и стали мы на год взрослей» Праздник «День Знаний»	Сентябрь	воспитатели
2	Праздник урожая Праздник «Осенины» Праздник «Здравствуй, осень золотая!» Развлечение «Осенняя ярмарка»	Октябрь	воспитатели
3	Концерт, посвященный Дню Матери.	Ноябрь	воспитатели
4	Новогодние праздники: «День рождения ёлочки» «В гости ёлка к нам пришла!» «Приключения в зимнем лесу»	Декабрь	воспитатели
5	Спортивное развлечение - «Малые зимние игры»	Январь	воспитатели
6	Праздник «День защитника отечества!»	Февраль	воспитатели
7	Театрализованные развлечения: «Широкая Масленица» Праздник «Мамочка любимая»	Март	воспитатели
9	Праздник «В гостях у солнышка»	Апрель	воспитатели
10	Праздник «До свидания, детский сад!» Концерт «День Победы» Сабантуй	май	воспитатели

3.2. Выставки

N	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Выставка поделок «Огородные фантазии»	сентябрь	Воспитатели
2.	Выставка кормушек «Птичий домик»	ноябрь	Воспитатели
3.	Выставка елочных игрушек «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	Воспитатели
4.	Выставка рисунков «Твои защитники»	февраль	Воспитатели
5.	Выставка рисунков «Подарок для мамочки»	март	Воспитатели
6.	Выставка рисунков «Моя любимая деревня»	март- апрель	Воспитатели
7.	Выставка рисунков «День Победы глазами детей»	май	Воспитатели

Четвёртый раздел. Взаимодействие ДОУ с семьей.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДО.	Постоянно	Старший воспитатель
2	Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!»	Сентябрь	Старший воспитатель.
3	Листовки: «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	заведующий
4	Стенды для родителей: -родительский уголок -10 заповедей родительской любви -родительский дневничок	Сентябрь	Старший воспитатель
5	День открытых дверей; Экскурсия по детскому саду; Просмотр открытых занятий;	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
6	Размещение материалов о ДОУ на сайте;	В течение года	Старший воспитатель
	Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.		
1	Групповые собрания (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое). 1. «Давайте познакомимся» 2 «Адаптация и здоровье» 3.«Трехлетние дети. Какие они?» 4.«Очень много мы знаем и умеем» 1.«Любознательные почемучки» 2. «Пальчики помогают говорить» 3.«Секреты общения» 4. «Хорошо у нас в саду!» 1.«Воспитываем леди и джентльменов» 2. «Развивающие игры как средство интеллектуального развития детей» 3. «Воспитываем маленького гражданина» 4. Семинар: «Семья в преддверии школьной жизни» Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей	4 раза в год – установочное, текущие и итоговое	Воспитатели групп

	по вопросам подготовки детей? 1«Секреты психического здоровья» 2«Мир знаний глазами дошколят» 3«Встреча с учителем начальной школы» 4«Готов ли Ваш ребенок к школе»		
2	Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. 1.Выбор Общего родительского комитета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы 2.Участие родителей в совете ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устав, Образовательная программа, составление Договора с родителями) 3.Спортивный праздник, посвященный Дню Отечества; 4. «Неделя здоровья», «День открытых дверей», «Театральная пятница» 5. Выставки для детей и родителей: «Галерея детского творчества» (тематические выставки).	Сентябрь Октябрь Февраль В течении года В течении года	Заведующий Председатель совета родителей

4.2. Работа с социумом.

№	содержание	сроки	ответственный
1	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению 1.Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ 2.«Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада. 3.Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы. 4.Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе. 5.Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса 6.Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы 7.Взаимопосещение педагогами и учителями начальных	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март	руководитель МО завуч школы руководитель МО завуч школы учитель воспитатель учитель воспитатель учитель воспитатель воспитатели учителя учитель воспитатель воспитатель

	классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей». 8.Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка». 9.Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли ваш ребенок к поступлению в школу»	Апрель май	учитель воспитатель
2	Взаимодействие с библиотекой (сельской и школьной) 1.Участие в беседах ,викторинах, 2. Посещение библиотеки	В течение года	воспитатели
3	Взаимодействие с музеем (школьным): 1.Посещение выставок-экспозиций. 2.Экскурсии. 3.Встречи с интересными людьми	В течение года	воспитатели

Пятый раздел. Контроль

5.1.Комплексный контроль

№	содержание	срок	ответственный
1	Тема: «Готовность детей к школе» Цель: Определение уровня освоения программного материала. готовности выпускников к школьному обучению.	май	заведующий

5.2.Тематический контроль

№	содержание	срок	ответственный
	Тема: «Состояние работы по организации психолого – педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации Образовательной программы». Цель: состояние организации (эффективности) психолого-педагогической работы по сопровождению воспитанников в условиях реализации Образовательной программы 2. Тема: «Состояние работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в ОО». Цель: эффективность работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.	Ноябрь февраль	Заведующий Руководитель МО

Шестой раздел. Административно-хозяйственная работа

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	содержание	срок	ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДООУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДООУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДООУ». Подготовка к проведению комплексной проверки работы ДООУ службой Роспотребнадзора.	сентябрь	Заведующий завхоз
2	2 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий,).	октябрь	Заведующий
3	3 1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. Оформление документов БТИ. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи)	ноябрь	Заведующий завхоз
4	4 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)	декабрь	Заведующий завхоз
5	5 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	январь	заведующий
6	6 1. Составление номенклатуры дел ДООУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.	февраль	Заведующий завхоз
7	7 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДООУ. 3. Подготовка территории ДООУ к весенне-летнему периоду.	март	Заведующий завхоз

8	8 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	апрель	Заведующий завхоз
9	9 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДООУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	май	Заведующий завхоз
10	1. Благоустройство территории ДООУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	июнь	Заведующий завхоз

6.2 Укрепление материально –технической базы.

№	содержание	сроки	ответственный
1	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	ежемесячно	заведующий
2	Обновить: - интерьер младшей группы (шторы); - игровое оборудование на участках.	май	заведующий
3	Приобрести: картофелечистку; пароварку; баки из нержавеющей стали; .	В течение года	Заведующий завхоз
4	Заменить: - эмалированную посуду; .	Июнь ,август	завхоз
5	5 Отремонтировать: - помещение пищеблока (покраска стен); - кровлю крыши основного здания.	Июнь август	Заведующий завхоз
6	6 Оборудовать здание детского сада аварийным освещением.	В течение года	заведующий
7	7 Оборудовать помещение пищеблока пожарной сигнализацией	июнь	заведующий

8	8 Оформить подписку на периодическую печать	ноябрь	заведующий
9	9 Проверка огнетушителей. Август Завхоз	август	завхоз
10	10 Косметический ремонт групп, пищеблока.	Июль, август	Заведующий завхоз
11	11 Устранение замечаний по предписаниям .	В течении года	Заведующий завхоз
12	12 Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	октябрь	завхоз
13	13 Заключение договоров на новый год с организациями.	январь	заведующий