

Принято на общем собрании  
Учреждения  
Протокол № 2 от 19.08.2019 г.

Утверждено  
приказом заведующего МДОУ  
«Детский сад №192 д.Кузяшева  
№ 8 от 19.08.2019 г.  
  
Кучукбаева Г.Г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**МДОУ «Детский сад №19» д.Кузяшева**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося одним из органов самоуправления МДОУ «Детский сад №19» д. Кузяшева (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий орган самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенция педагогического совета.**

К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

2.1. Определение конкретных направлений, задач, содержания и форм педагогической, учебно-методической и воспитательной деятельности Учреждения;

2.2. Повышение педагогического мастерства педагогов и координация их деятельности.

## **3. Полномочия педагогического совета.**

3.1. Разработка и принятие образовательной программы Учреждения;

3.2. Обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;

3.3. Принятие плана работы Учреждения на учебный год;

3.4. Утверждение кандидатуры педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования науки, поощрениям Губернатора, Главы органа местного самоуправления;

3.5. Согласование индивидуальных учебных планов;

3.6. Принятие учебных планов и программ, годового календарного учебного графика, расписания занятий;

3.7. Согласование локальных актов, касающихся организации образовательной деятельности Учреждения (положение о творческой группе педагогов, положение о кружковой работе и другие локальные акты в рамках его компетенции);

3.8. Выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

3.9. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

3.10. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

3.11. Заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательной программы ДООУ в Учреждении;

3.12. Заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчетов о самообразовании педагогов;

3.13. Контроль за выполнением ранее принятых решений педагогического совета;

3.14. Другие полномочия в соответствии с положением о педагогическом совете.

## **4. Права педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет имеет право: участвовать в управлении Учреждением; выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право: потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его

предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета; при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация деятельности педагогического совета.**

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.

5.2. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета: организует деятельность педагогического совета; информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания педагогического совета; определяет повестку дня педагогического совета; контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5.10. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.**

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием работников Учреждения, советом Учреждения, Родительским комитетом:

через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания работников Учреждения, совета Учреждения, Родительского комитета Учреждения; представление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения, совету Учреждения и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения, совета учреждения и Родительского комитета Учреждения.

## **7. Ответственность педагогического совета.**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство педагогического совета.**

Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются: дата проведения заседания; количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц; решение; результаты голосования по решению.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже 1 раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

*Согласовано с советом Учреждения  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.*

*Ознакомлены на педагогическом совете « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
протокол № \_\_\_\_\_*